



รับ.....วันที่.....
 หนังสือที่...../25.....
 วันที่.....

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินต่อเนื่อง

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่ -

อายุ.....ปี เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ อื่น ๆ

ตำแหน่ง.....สังกัด.....โทรศัพท์.....ที่อยู่ปัจจุบันสำหรับติดต่อ

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ได้รับเงินเดือน.....บาท ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้กู้" ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินต่อเนื่อง ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมชลประทาน จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ให้กู้" เพื่อเป็นหลักประกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....) มีเงินค่าหุ้นเป็นหลักประกัน
ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่สามารถกู้เงินได้ตามจำนวนเงินดังกล่าวยินยอมให้ สอ.ชป. ปรับลดยอดเงินกู้ให้ตรงตามสิทธิของข้าพเจ้าได้

ข้อ 2. ผู้กู้ขอให้ผู้ให้กู้ หักเงินกู้ฉุกเฉินที่ผู้กู้ค้างชำระจากเงินกู้ตามข้อ 1 ออกก่อน แล้วนำเงินตามวงเงินที่เหลือ ไปเข้าบัญชีของผู้ให้กู้ ณ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด เพื่อรอไว้เตรียมจ่ายเมื่อผู้กู้ต้องการ

ข้อ 3. เมื่อผู้กู้ต้องการใช้เงินกู้ จำนวนเท่าใดก็ได้แต่ไม่เกินวงเงินกู้ตามข้อ 1 ก็จะทำการกู้ที่ตู้ ATM ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด เพื่อโอนเงินจากบัญชีของผู้ให้กู้ไปเข้าบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ เลขบัญชี.....และถอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์ใช้ต่อไป การโอนเงินเข้าบัญชีในวันโดยอ้อมเป็นหลักประกันว่าผู้กู้ได้รับเงินจากผู้ให้กู้แล้วในวันนั้น

ข้อ 4. ผู้กู้ตกลงว่า จะชำระหนี้เป็นงวดรายเดือนภายในวันที่ทำการของทุกสิ้นเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ทั้งนี้งวดการชำระหนี้ ผู้กู้จะต้องชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นก่อนภายใน 12 งวดเดือน นับจากวันที่ผู้กู้โอนเงินกู้ครั้งสุดท้าย จากบัญชีของผู้ให้กู้เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของผู้กู้

ข้อ 5. ผู้กู้ยินยอมเสียดอกเบี้ย ตามอัตราดอกเบี้ยที่ผู้ให้กู้กำหนด โดยจะจ่ายดอกเบี้ยจากเงินต้นค้างชำระเป็นรายวันและยินยอมให้สหกรณ์หักดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ได้รับเงินกู้

ข้อ 6. ถ้าผู้ชำระหนี้ได้ตามสัญญา และไม่ทำผิดระเบียบ/มติของผู้ให้กู้ ทุกสิ้นวันทำการสิ้นเดือน ผู้ให้กู้จะเตรียมเงินต้นเท่ากับส่วนที่ผู้กู้ได้ชำระคืนแก่ผู้ให้กู้แล้ว เพื่อไว้บริการแก่ผู้กู้ให้เต็มตามวงเงินในข้อ 1

ข้อ 7. ผู้กู้ยินยอมและขอร้องให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของผู้กู้ หักเงินงวดชำระหนี้ของผู้กู้ตามข้อ 4 เพื่อส่งต่อผู้ให้กู้

ข้อ 8. หากผู้กู้ไม่อาจชำระเงินงวดตามที่กำหนดได้จะต้องติดต่อกับผู้ให้กู้โดยเร็ว หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้แจ้งให้ทราบ

ข้อ 9. ผู้กู้ทราบและเข้าใจดี ขอยอมรับผูกพันตามข้อบังคับ และระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ ๆ ของผู้ให้กู้ที่ได้กำหนดขึ้นถือปฏิบัติทุกประการ รวมทั้งหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย ซึ่งผู้ให้กู้ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้กู้ทราบล่วงหน้า

ข้อ 10. หากข้าพเจ้าทำผิดข้อบังคับ สอ.ชป. อันเกี่ยวกับการควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้ถือว่าเงินกู้นี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำประกันกำหนดเวลาที่ให้ไว้

ข้อ 11. ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะขอ โอนหรือย้ายหรือออกจากราชการ ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ สอ.ชป. ทราบ และจัดการชำระหนี้สิ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ต่อ สอ.ชป. ให้เสร็จสิ้นก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่ดำเนินการข้าพเจ้ายอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญ หรือ เงินอื่นใดที่ทางราชการพึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้าหักเงิน ดังกล่าวเพื่อชำระหนี้แก่ สอ.ชป.

ข้อ 12. หากผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้งวดหนึ่งงวดใด ให้ถือว่าผิดนัดชำระทั้งหมด สัญญาผู้เป็นถึงกำหนดชำระโดยพลัน ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้ฟ้องร้องบังคับคดีได้ทันที และผู้กู้ยินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่ผู้ให้กู้ต้องใช้จ่ายไปในการดำเนินคดีแก่ผู้ให้กู้โดยครบถ้วน

ผู้กู้ได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือกู้เงินนี้แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ณ วันที่ทำหนังสือนี้

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

เฉพาะเจ้าหน้าที่สหกรณ์
รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้กู้
จำนวนเงินกู้..... บาท

เงินได้รายเดือน (บาท)	วงเงินกู้ตามสิทธิ (บาท)	วงเงินกู้คงเหลือ (บาท)

1. ผู้ขอกู้ เคย ไม่เคย ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน.....
2. ข้อชี้แจงอื่น ๆ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ

/...../.....

เห็นควรอนุมัติ เห็นควรไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย

/...../.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย

/...../.....

เอกสารแนบคำขอกู้

1. สลิปเงินเดือนของผู้กู้เดือนปัจจุบัน
2. สำเนาใบรับเงินค่าหุ้นเดือนปัจจุบันของผู้กู้
3. บัตรสมาชิก สอ.ชป. หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือพนักงาน หรือหนังสือรับรองลูกจ้างประจำ (บัตรต้องไม่หมดอายุ)
4. สำเนาสมุดคู่มือบัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด ของผู้กู้